

# **Mariánskolázeňská asociace cestovního ruchu z.s. STANOVY**

## **HLAVA I Základní ustanovení**

### **článek 1 Právní postavení**

Spolek je založen na principu dobrovolnosti a demokratických zásadách v souladu s ustanovením § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“). Je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání a je založen za účelem spolčování právnických a fyzických osob podnikajících, popř. podílejících se na činnostech v oblasti cestovního ruchu, a to zejména v Mariánských Lázních a okolí. Spolek svou činnost vyvíjí v souladu s právními předpisy České republiky. Spolek je samostatnou nepolitickou organizací, členové spolku se však mohou mimo spolek politicky sdružovat či angažovat.

### **článek 2 Název občanského sdružení**

Spolek má název:

**Mariánskolázeňská asociace cestovního ruchu z.s.**

v anglickém jazyce:  
**Marienbad Association of Tourism**

v německém jazyce:  
**Marienbader Tourismus Verband**

Dále je v textu stanov užívána pouze zkratka **asociace**. Asociace může užívat vlastní logo a může mít svůj název a logo chráněné ochrannou známkou.

### **článek 3 Sídlo asociace**

Sídlem asociace je: Česká republika, 353 01 Mariánské Lázně, Masarykova 22/5

### **článek 4 Doba trvání asociace**

Asociace se zakládá na dobu neurčitou.

## **článek 5 Předmět činnosti a cíle asociace**

- 1) Předmětem činnosti asociace je zejména:
  - a) sdružování fyzických a právnických osob, tuzemských i zahraničních, které se podílejí na rozvoji cestovního ruchu v Mariánských Lázních a okolí,
  - b) výměna poznatků a zkušeností mezi členy asociace,
  - c) sjednocování a obhajování zájmů členů asociace,
  - d) zastupování členů asociace ve vztahu ke státním i jiným orgánům v České republice a v zahraničí,
  - e) poskytování služeb a informací pro členy asociace a další subjekty a organizace činností rozvíjejících cestovní ruch v Mariánských Lázních a okolí,
  - f) dohled nad dodržováním právních předpisů, profesní a podnikatelské etiky při činnosti členů asociace.
  
- 2) Základním cílem asociace je integrace subjektů podílejících se na cestovním ruchu (dále v textu jen „subjektů v cestovním ruchu“), jejich prosperita, prosazování jejich zájmů, vzájemná spolupráce členů ve všech oblastech za účelem zlepšení služeb poskytovaných v cestovním ruchu a rozvoj cestovního ruchu v Mariánských Lázních a okolí a současně vytváření dobrého jména Mariánských Lázní a České republiky v zahraničí.
  
- 3) K dalším úkolům asociace patří:
  - vytvářet pravidla chování subjektů v cestovním ruchu a upřesňovat profesní a podnikatelskou etiku v této oblasti,
  - zvyšovat profesní úroveň,
  - koordinovat činnost a další aktivity členů asociace,
  - předkládat stanoviska, návrhy a petice,
  - informovat členy asociace a veřejnost,
  - spolupracovat se sdruženími, společnostmi a spolky obdobného poslání a zaměření v České republice i v zahraničí,
  - dohlížet nad dodržováním standardů a kvality poskytovaných služeb v cestovním ruchu.

## **HLAVA II. Orgány asociace**

### **článek 1 Orgány asociace**

Orgány asociace jsou:

- členská schůze,
- představenstvo.

Funkční období členů všech orgánů sdružení je pět let, nestanoví-li při volbě členská schůze jinak. Členství v orgánech asociace je funkcí čestnou a neplacenou.

## **Článek 2**

### **Postavení a pravomoc členské schůze**

- 1) Nejvyšším orgánem asociace je členská schůze složená ze všech jejích členů. Členská schůze je oprávněna rozhodovat ve všech věcech asociace, pokud stanovy nevyhrazují v některých věcech právo rozhodování představenstvu. Představenstvo je podřízené členské schůzi.
- 2) Do výlučné působnosti členské schůze náleží právo:
  - rozhodovat o změně stanov,
  - rozhodovat o zániku členství vyloučením,
  - rozhodovat o zániku asociace,
  - volit a odvolávat představenstvo,
  - schvalovat výroční zprávu asociace,
  - schvalovat rozpočet asociace,
  - schvalovat zprávu o hospodaření asociace,
  - rozhodovat o výši vstupního členského vkladu a ročního členského příspěvku,
  - rozhodovat o nabytí a zcizení nemovitostí a o poskytnutí daru, půjčky, jakékoliv záruky, nebo zástavy, popř. o jiném peněžitém nebo nepeněžitém plnění vůči členům asociace a jiným osobám,
  - rozhodovat o odvolání proti rozhodnutí představenstva v případech stanovených těmito stanovami,
  - projednávat další otázky související s cíli a posláním asociace, které dle těchto stanov nenáleží představenstvu, popř. které si členská schůze k rozhodování vyhradila.

## **Článek 3**

### **Jednání členské schůze**

- 1) Členskou schůzi svolává podle potřeby, nejméně však jednou v kalendářním roce, představenstvo.
- 2) Členská schůze je svolávána elektronicky (emilem bez elektronického podpisu). Každý člen odpovídá za platnost svých kontaktních dat, které předává předsedovi představenstva.
- 3) Pozvánka musí vždy obsahovat:
  - a) místo, den a začátek jednání členské schůze,
  - b) program jednání členské schůze,
  - c) texty všech předkládaných návrhů a zpráv, které mají být projednány.
- 4) Pozvánka musí být odeslána elektronicky (emilem bez elektronického podpisu) členům asociace nejpozději 14 dnů přede dnem konání členské schůze. Členské schůze je oprávněn se zúčastnit každý z členů asociace. Jednání členské schůze se mohou bez hlasovacího práva zúčastnit i další pozvaní hosté.
- 5) Členské schůzi předsedá a její jednání řídí předseda představenstva. Předseda zajistí sepsání prezenční listiny, ve které musí být uvedena jména a názvy (firmy) přítomných, včetně jména a příjmení jednatele, popř.

zástupce. Členové asociace se mohou na členské schůzi nechat zastoupit, a to na základě písemné plné moci, která musí být předložena při prezenci. Tyto plné moci se připojí k prezenční listině.

Dále členská schůze zvolí zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a nejméně dva skrutátory. Platnost prezenční listiny potvrzuje svým podpisem předseda představenstva a zapisovatel.

- 6) Členská schůze může zcela nebo i zčásti probíhat formou videokonference. Toto musí být v pozvánce uvedeno, včetně formy videokonference a způsobu účasti na ní.
- 7) O konání členské schůze se pořizuje zápis, který musí obsahovat:
  - název a sídlo asociace,
  - místo a čas konání členské schůze, a její forma (s osobní účastí, formou videokonference),
  - jméno předsedajícího, zapisovatele, ověřovatelů a skrutátorů,
  - chronologický průběh jednání se záznamem podstatných projednávaných věcí a vyslovených připomínek, písemná podání a prohlášení se připojují k zápisu,
  - rozhodnutí členské schůze s uvedením počtu hlasů (pro – proti – nehlasujících),
  - protest člena nebo některého ze členů představenstva asociace proti některému rozhodnutí, pokud protestující o to požádá,
  - k zápisu se připojuje potvrzená prezenční listina.
- 8) Zápis podepisují předseda představenstva, zapisovatel a jeho správnost potvrdí oba ověřovatelé zápisu. Předseda představenstva asociace zajistí, aby kopie zápisu byla do jednoho týdne od konání členské schůze zaslána elektronicky s doručenkou všem členům asociace.
- 9) Připouští se rozhodování mimo členskou schůzi (dále také jen "rozhodování per rollam"), při kterém zašle osoba oprávněná svolat valnou hromadu elektronicky (emailem) nebo písemně návrh rozhodnutí členům spolku.
- 10) Návrh rozhodnutí obsahuje také
  - a) lhůtu pro doručení vyjádření člena spolku, která je nejméně 15 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodující doručení návrhu členovi spolku,
  - b) podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí a
  - c) další údaje, které určí představenstvo.
- 11) Vyžaduje-li zákon, aby rozhodnutí členské schůze bylo osvědčeno veřejnou listinou, uvede se ve vyjádření člena spolku i obsah návrhu rozhodnutí členské schůze, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen.
- 12) Nedoručí-li člen spolku ve lhůtě stanovené v rozhodnutí osobě oprávněné ke svolání valné hromady souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů spolku. Rozhodnutí per rollam včetně dne jeho přijetí oznámí představenstvo nebo osoba oprávněná svolat valnou hromadu všem členům elektronicky (emailem) bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

#### **Článek 4**

##### **Podmínky a výkon hlasovacího práva**

- 1) Hlasovací právo mají všichni členové asociace. Každý ze členů asociace má jeden hlas. Každý člen asociace má právo podávat návrhy a připomínky a hlasovat o nich.
- 2) Člen asociace vykonává své právo na členské schůzi zásadně osobně, ale může je vykonávat i prostřednictvím zmocněnce k tomu písemně oprávněného; to nevylučuje účast zástupce na videokonferenci. Zastoupení dvou a více členů týmž zmocněncem je nepřípustné.
- 3) Hlasování se běžně provádí aklamací. Požádá-li o to nejméně jedna třetina přítomných členů s hlasovacím právem, hlasuje se tajně hlasovacími lístky.

#### **článek 5**

##### **Usnesení členské schůze**

- 1) Členská schůze je způsobilá usnášení jsou-li přítomni členové mající nejméně 30% hlasů všech členů asociace.
- 2) Platné usnesení vyžaduje, aby bylo přijato 2/3 (slovy: dvěma třetinami) přítomných hlasů členů asociace.

#### **článek 6**

##### **Představenstvo**

- 1) Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech asociace, které nejsou obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami nebo usnesením valné hromady vyhrazeny do působnosti valné hromady.
- 2) Představenstvo je výkonným orgánem a řídí činnost asociace v období mezi jednáními členské schůze.
- 3) Představenstvo má 5 (slovy: pět) členů. Členy představenstva volí a odvolává členská schůze. Funkční období členů představenstva je pět let, avšak neskončí dříve, než je za původní představenstvo zvoleno nové. Opětná volba je možná.

#### **článek 7**

##### **Předseda představenstva**

- 1) Představenstvo volí ze svých členů předsedu, který právně jedná za představenstvo jménem asociace navenek. Předseda představenstva navenek zastupuje asociaci ve všech věcech asociace samostatně.
- 2) Předsedovi představenstva přísluší zejména:
  - řídit běžné záležitosti asociace,

- rozhodovat o zaměstnaneckých záležitostech asociace,
  - hospodařit s majetkem asociace v souladu se schváleným rozpočtem.
- 3) V době nepřítomnosti předsedy představenstva jej zastupuje jiný, písemně k tomu předsedou představenstva pověřený člen představenstva, který má po dobu nepřítomnosti předsedy představenstva všechna práva a povinnosti jako má předseda představenstva. V případě úmrtí předsedy představenstva, při jeho rezignaci, či v jiné obdobné situaci, kdy předseda představenstva písemně nepověří jiného člena představenstva, aby za něj po dobu jeho nepřítomnosti jednal a podepisoval, jednají a podepisují za asociaci vždy společně alespoň dva členové představenstva. O způsobu podepisování za asociaci platí pro ostatní členy představenstva přiměřeně to, co je stanoveno níže pro podepisování předsedy představenstva.

## **Článek 8**

### **Postavení a pravomoc představenstva**

- 1) Představenstvu přísluší:
- svolávat členskou schůzi,
  - vykonávat usnesení členské schůze,
  - předkládat členské schůzi ke schválení návrhy,
  - stanovit na příslušný kalendářní rok program asociace,
  - vytvářet odborné komise a expertní skupiny,
  - rozhodovat o dalších záležitostech asociace, pokud nejsou vyhrazeny členské schůzi
  - rozhodovat o přijetí za člena asociace.
- 2) Představenstvo odpovídá za svou činnost členské schůzi.
- 3) Proti rozhodnutím představenstva tam, kde to stanoví tyto stanovy, je možné se písemně odvolat ke členské schůzi. Odvolat se může ten člen asociace nebo uchazeč o členství, jehož se rozhodnutí představenstva přímo nebo nepřímo dotýká. Lhůta k odvolání činí jeden měsíc od doručení rozhodnutí představenstva. Odvolání má odkladný účinek. Členská schůze odvoláním napadené rozhodnutí zruší, změní nebo potvrdí. Zruší-li, popř. změní napadené rozhodnutí, rozhoduje znovu představenstvo. Představenstvo je při novém rozhodování vázáno pokyny členské schůze.

## **Článek 9**

### **Jednání představenstva**

- 1) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za čtvrtletí. Schůze představenstva svolává, řídí a ukončuje předseda. Na písemnou žádost kteréhokoliv člena představenstva musí předseda svolat schůzi a to nejpozději do čtrnácti dnů od doručení takovéto žádosti, která musí být odůvodněna a musí obsahovat návrh pořadu jednání.
- 2) Pozvánka musí vždy obsahovat dobu a místo schůze a musí být odeslána elektronicky s doručenkou členům představenstva nejpozději pátý den přede dnem konání schůze. Schůze se však považuje za platně svolanou

i bez dodržení pětidenní lhůty tehdy, když všichni členové představenstva prohlásí, že na dodržení této lhůty netrvalí, a svolání schůze je zajištěno jiným prokazatelným způsobem.

- 3) Schůze je způsobilá platně se usnášet jen tehdy, jsou-li přítomni nejméně tři členové představenstva, včetně předsedy představenstva, pokud nejde o případ uvedený v čl. 7 odst. 3 těchto stanov, tj. případ, kdy předseda představenstva je nepřítomen ze subjektivních nebo objektivních důvodů.
- 4) K přijetí usnesení představenstva je třeba nejméně tří hlasů členů představenstva.

## **HLAVA III. Členství, práva a povinnosti členů**

### **článek 1 Členství, jeho vznik a zánik**

- 1) Členství v asociaci je pouze řádné a všichni členové mají stejná práva a povinnosti.
- 2) Členem asociace může být fyzická nebo právnická osoba, která působí v cestovním ruchu, nebo v oblastech souvisejících s cestovním ruchem, s přímým dopadem na Mariánské Lázně a okolí, a která uznává a aktivně prosazuje cíle a zájmy asociace, plní její stanovy a zaváže se řídit rozhodnutím orgánů asociace. Členství vzniká dnem přijetí představenstvem.
- 3) Členství může zaniknout jen:
  - a) vystoupením člena asociace jeho písemným oznámením představenstvu,
  - b) smrtí u fyzické osoby, zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
  - c) vyloučením člena či odejmutím čestného členství rozhodnutím členské schůze.
- 4) V případě zániku členství z jakéhokoliv důvodu nemá člen nárok na vrácení případného peněžitého nebo nepeněžitého vkladu, daru, popř. jiného plnění poskytnutého asociaci, nebo na vrácení vstupního, popř. ročního, již zaplaceného příspěvku.
- 5) Asociace vede seznam svých členů. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí představenstvo. Do seznamu členů se zapisuje u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, emailová adresa pro doručování u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla, emailová adresa pro doručování.
- 6) Seznam členů je přístupný všem členům asociace. Představenstvo musí členu spolku vydat výpis ze seznamu členů asociace na jeho žádost do čtrnácti dnů od podání žádosti. Informace ze seznamu členů asociace lze poskytnout rovněž státním orgánům a organizacím působícím v cestovním ruchu, v souvislosti s čerpáním dotací apod.

## **článek 2 Členství**

- 1) Členem může být fyzická a právnická osoba splňující obecné podmínky členství dle zákona.
- 2) O přijetí za člena asociace rozhoduje představenstvo na základě písemné přihlášky, a to do dvou měsíců od jejího doručení. Proti rozhodnutí představenstva se lze odvolat ve lhůtě jednoho měsíce ode dne doručení rozhodnutí představenstva k členské schůzi. Písemné rozhodnutí doručuje představenstvo uchazeči elektronicky s doručenkou. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
- 3) Právem člena je:
  - být zván a účastnit se členské schůze s právem hlasovacím,
  - platit dle rozhodnutí členské schůze vstupní vklad a roční příspěvky,
  - podávat návrhy a připomínky k činnosti asociace a všech jejích orgánů, požadovat na nich vysvětlení k jejich rozhodnutím,
  - nahlížet do účetních a všech dalších dokladů spojených s činností asociace,
  - využívat služeb asociací poskytovaných,
  - vystoupit z asociace.
- 4) Povinnosti člena jsou:
  - a) dodržovat stanovy a vnitřní směrnice asociace,
  - b) respektovat rozhodnutí přijaté orgány asociace,
  - c) zaplatit včas a ve správné výši členský vklad a roční členské příspěvky určené mu představenstvem, případně členskou schůzí,
  - d) poskytovat orgánům asociace součinnost k naplňování poslání a cílů zejména plněním úkolů, jimiž byl pověřen,
  - e) informovat orgány asociace o své činnosti v souvislosti se členstvím v asociaci.
- 5) Každý nově přijímaný žadatel za člena je povinen zaplatit vstupní členský vklad ve výši, kterou mu v rozhodnutí o přijetí za člena určí představenstvo dle usnesení členské schůze. Nezaplacením vstupního členského vkladu ve lhůtě a výši sdělené představenstvem dle usnesení členské schůze členství zaniká.

## **HLAVA IV. Majetek asociace a hospodaření s ním**

### **článek 1 Majetek asociace**

- 1) Cílem činnosti asociace není podnikatelská činnost. K zajištění svých úkolů a naplnění cílů disponuje však asociace materiálními a finančními prostředky, které představují majetek asociace.
- 2) Majetek asociace tvoří:
  - a) vstupní členské vklady,

- b) roční členské příspěvky,
- c) subvence, dotace, dary a jiná nepeněžitá i peněžitá plnění členů asociace a jiných osob,
- d) movitý a nemovitý majetek asociace,
- e) peněžní prostředky na bankovních kontech asociace a další peněžní prostředky asociace.

## **článek 2 Hospodaření asociace**

- 1) Asociace odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Členové asociace neručí za závazky asociace a asociace neručí za závazky členů asociace, pokud by výslovně takovou záruku nepřevzala.
- 2) Asociace hospodaří na základě rozpočtu schváleného členskou schůzí. Za způsob vedení účetnictví a jeho správnost odpovídá představenstvo.
- 3) Výdaje asociace jsou určeny ke krytí nákladů souvisejících s činností asociace, zejména na:
  - odměňování pracovníků asociace,
  - pronájem místností,
  - vzdělávací, propagační a další akce,
  - zajištění a distribuci informačních materiálů,
  - k financování dalších činností souvisejících s posláním asociace.

## **článek 3 Vstupní členský vklad, roční členský příspěvek**

- 1) Výši vstupního členského vkladu člena a ročního příspěvku členů asociace určuje členská schůze.
- 2) Vstupní členský vklad je povinen splatit člen v penězích na účet asociace do jednoho měsíce od obdržení rozhodnutí představenstva, že byl přijat za člena asociace. V rozhodném roce přijetí a zaplacení vstupního vkladu již neplatí člen roční příspěvek.
- 3) Roční členský příspěvek je povinen uhradit člen asociace nejpozději do 31.1. rozhodného období na účet asociace. Nezaplacení v tomto termínu může být důvodem k vyloučení člena z asociace.

## **HLAVA V. Společná ustanovení**

### **článek 1 Právní úkony asociace**

- 1) Jménem asociace právně jednají:
  - a) předseda představenstva samostatně
  - b) člen představenstva, který byl k tomu písemně pověřen předsedou
  - c) v případě úmrtí či rezignaci předsedy dva členové představenstva společně
- 2) Pracovníci asociace jsou oprávněni činit jménem asociace jen právní úkony

nutné ke splnění uložených úkolů v případech, kdy je to obvyklé.

## **článek 2** **Podepisování za asociaci**

Podepisování za asociaci se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu asociace připojí svůj vlastnoruční podpis oprávněné osoby.

## **článek 3** **Sankce**

- 1) Neplní-li některý z členů asociace své povinnosti nebo jiným způsobem poruší stanovy či jiné vnitřní předpisy, popř. usnesení asociace, nebo v souvislosti s výkonem činnosti porušuje platné právní předpisy či jiným způsobem jedná v rozporu s profesní a podnikatelskou etikou, může mu být uložena sankce dle těchto stanov.
- 2) Sankce je dvoustupňová:
  - a) napomenutí
  - b) vyloučení.
- 3) K udělení napomenutí je oprávněno představenstvo. Člen má právo se písemně odvolat ve lhůtě jednoho měsíce od doručení rozhodnutí představenstva o napomenutí nebo vyslovení napomenutí k členské schůzi. K vyloučení člena lze přistoupit pouze v případě, že napomenutí nebylo účinné a člen i nadále pokračuje v jednání, které může poškodit jméno a vážnost asociace či jejich členů nebo ohrožovat zájmy a cíle asociace.
- 4) K vyloučení člena lze přistoupit i v případě, že je více než půl roku v prodlení se zaplacením ročního členského příspěvku, ačkoliv byl napomenut a byla mu poskytnuta alespoň 14-ti denní dodatečná lhůta k nápravě. K vyloučení člena je oprávněna pouze členská schůze. K zániku členství vyloučením dochází dnem rozhodnutí členské schůze.

## **HLAVA VI.** **Závěrečná ustanovení**

### **článek 1** **Zánik asociace**

- 1) Asociace může zaniknout:
  - ukončením členství, vystoupením všech jeho členů,
  - rozhodnutím členské schůze,
  - jiným způsobem upraveným zákonem.
- 2) Po zániku asociace a uhrazení všech závazků bude s majetkem naloženo takto:
  - a) věci movité a nemovité budou přednostně prodány členům asociace, nebude-li o to mezi nimi zájem, pak jiným zájemcům,

- b) zůstatek finančních prostředků bude rozdělen stejným dílem mezi členy asociace.

**článek 2**  
**Platnost stanov**

- 1) Ve věcech, které nejsou upraveny v těchto stanovách, platí ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
- 2) Tyto stanovy byly schváleny dne 10.12. 2020

V Mariánských Lázních dne 15.12. 2020

\_\_\_\_\_

předseda představenstva